



ราชบีบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
ว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีราชบีบก์ว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นไปอย่างถูกต้อง เกิดผลลัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับ ข้อ ๕ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและจำหน่ายทรัพย์สิน และการตรวจสอบ ภายในเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ประธานคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล จึงทรงพระบีบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ราชบีบนี้เรียกว่า “ราชบีบกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ว่าด้วยพนักงานกองทุนพัฒนา
น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๕๔”**

ข้อ ๒ ราชบีบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในราชบีบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

“พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากบประมาณของกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

“การสรรหา” หมายความว่า การเสาะแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อทำการเลือกสรร

“การเลือกสรร” หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมดและทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลตามราชบีบนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลในการปฏิบัติงานให้แก่กองทุน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน)

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือมีเหตุอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้เฉพาะให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลเป็นผู้วินิจฉัยข้อดัง คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคนหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล” ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล หรือผู้ซึ่งประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้แทนสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมคราวนั้น

ข้อ ๗ การวินิจฉัยข้อดังของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงข้อดัง

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีที่เหมาะสม เพื่อคัดเลือกบุคคลให้เป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ตลอดจนตัดสินปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการและควบคุมดูแล การดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม

(๒) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้ทำกิจการหรือพิจารณาเรื่องใดๆ อันอยู่ในขอบเขตแห่งหน้าที่คณะกรรมการ

(๓) กำหนดแผนงานและแนวทางปฏิบัติ ปรับปรุงหรือแก้ไขระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง

(๕) กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล และแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุน

(๖) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกฎหมายอื่น

หมวด ๒

พนักงานกองทุนพัฒนาช้าดาล

ข้อ ๙ การกำหนดตำแหน่งของพนักงานกองทุนพัฒนาช้าดาล การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของงาน ให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาช้าดาลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีภัยพุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามรถหรืออัจฉิพื้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระครุฑ์เมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระครุฑ์เมือง
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามระเบียบแบบแผนของส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น
- ข้อ ๑๑ วัน เวลาการทำงาน วันหยุด ของพนักงานกองทุนพัฒนาช้าดาลให้เป็นไปตามวันเวลาการทำงานและวันหยุดราชการ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ้าง เนื่องจากมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาช้าดาล โดยยึดหลักสภาพความเป็นมาของบุคคล ความสามารถ ความสามารถที่มีอยู่ในโอกาส และประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาช้าดาล ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาช้าดาล ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การจ้างบุคคลเป็นพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าบادาล ให้จ้างจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อคัดเลือกโดยคณะกรรมการ

ในการนี้ที่ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งใช้งบประมาณจากเงินกองทุนพัฒนา{n}้าบادาล ค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินกองทุนพัฒนา{n}้าบادาล หมวดค่าตอบแทนบุคลากร ปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกันอยู่ก่อนวันที่จะเบิกนี้ใช้งบคับ และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมาให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าบادาล โดยให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานหากเดือน

ข้อ ๑๔ การจ้างพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าบادาล ให้กระทำเป็นสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

การทดลองปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปีตามลักษณะงาน เมื่อการทดลองงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดหรือแบบแผนส่วนราชการโดยอนุโลม จะได้รับการต่อสัญญาจ้างตาม ข้อ ๑๕

ข้อ ๑๕ การจ้างพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าบادาล ให้สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกินคราวละสี่ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีเงื่อนไขว่าได้รับงบประมาณจากค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนา{n}้าบادาล

ในการนี้การต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้กองทุนทำความเห็นเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งจ้างต่อไป

เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาสัญญาจ้างและสิทธิการได้รับค่าตอบแทนของพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าบادาล การต่อสัญญาจ้างให้นับระยะเวลาการทำงานต่อเนื่องกันทุกช่วงของสัญญาจ้าง

การทำสัญญาจ้างให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งประธานกรรมการ มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าบادาล

หมวด ๔

อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๖ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าบادาลให้เป็นไปตามบัญชีแบบท้ายที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าบادาลได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน และต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่าแปดเดือน (๑ ตุลาคมถึง ๓๐ กันยายน) ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี โดยให้พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าบادาล ดังนี้

(๑) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าบادาลที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราเรียกละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

(๒) ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทนหากคำนวณแล้ว

ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๘ พนักงานกองทุนพัฒนาชีวิตร้าดาลผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ให้พนักงานกองทุนพัฒนาชีวิตร้าดาลผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๗ ได้

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานกองทุนพัฒนาชีวิตร้าดาล ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๑๗

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานกองทุนพัฒนาชีวิตร้าดาล มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานหรือมีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการที่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวก็ได้

ในการนี้ที่จะให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนแตกต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้กองทุนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๑ พนักงานกองทุนพัฒนาชีวิตร้าดาล มีสิทธิลาในประเทศต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลาภาระส่วนตัว
- (๔) ลาพักผ่อน
- (๕) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีอิจญ์
- (๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) กรณีอื่นๆ ตามระเบียบแบบแผนของส่วนราชการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการลาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๒๒ พนักงานกองทุนพัฒนาชีวิตร้าดาลได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา
- (๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- (๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) สิทธิอื่นๆ ตามระเบียบแบบแผนของส่วนราชการกำหนด

หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้นตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรี

ข้อ ๒๓ ให้พนักงานกองทุนพัฒนาชีวิตร้าดาลได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

หมวด ๕

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนพัฒนาฯ ตาม เพื่อติดตาม ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการการปฏิบัติงาน และเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง การเพิ่ม อัตราค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖

การสื้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๕ สัญญาจ้างสื้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้ หรือตามระเบียบแบบแผนของส่วนราชการ

กำหนด

- (๓) ตาย
- (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ข้อ ๒๔
- (๕) กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) ยุบหรือเลิกดำเนินการหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- (๗) ไปรษการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๘) เหตุอันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามข้อกำหนดของส่วนราชการหรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๖ พนักงานกองทุนพัฒนาฯ ตามผู้ได้ประสังค์จะลาออกจากงานก่อนครบสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ ประธานกรรมการ พิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตให้พนักงานกองทุน พัฒนาฯ ลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าอยกว่า ๓๐ วันก็ได้

ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนพัฒนาฯ ตรวจสอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ พนักงานกองทุนพัฒนาฯ และความเสียหายที่มี หรือที่อาจมีขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน พัฒนาฯ ที่ยื่นใบลาออก แล้วรายงานให้ประธานกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๗ กองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อาจออกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงาน กองทุนพัฒนาฯ ได้ก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่เป็น เหตุที่พนักงานกองทุนพัฒนาฯ จะเรียกร้องค่าตอบแทนการเลิกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่กองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะกำหนดให้ในกรณีได้รับค่าตอบแทนการออกจากงานโดยไม่มี ความผิดไว้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีการยุบ ยกเลิกตำแหน่ง ของกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
อาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลผู้ใดก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างก็ได้
โดยอาจบอกกล่าวล่วงหน้าให้พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ผู้นั้นทราบไม่น้อยกว่าหนึ่งวันการจ่าย
ค่าตอบแทน

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจาก การเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลแล้ว หากในการ
ปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน
บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ในการนี้ กองทุนอาจหักค่าตอบแทน หรือเงินเดือนประจำเดือนได้
ที่บุคคลนั้นมีสิทธิได้รับจากกองทุน ไว้เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๓๐ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจบอกรเลิก
สัญญาจ้างและอนุญาตการลาออกของพนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล

หมวด ๗ วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๓๑ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามความที่กำหนดในระเบียบนี้
หรือตามที่กองทุนกำหนด และตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ
ผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และตามระเบียบแบบแผนของส่วนราชการ
โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้เป็น
ข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่กองทุนกำหนด

พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง
พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๓๓ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) กรณีทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือเงื่อนไขที่ทางราชการ

กำหนดให้ปฏิบัติ จนเป็นเหตุให้กองทุนหรือทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้กองทุนหรือทางราชการได้รับความเสียหาย
อย่างร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่ง หรือหลักเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ
ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓๑ จนเป็นเหตุให้กองทุนหรือทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ชักจูงทางเดินเสื่อจนเป็นเหตุให้กองทุนหรือทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๖) ละทั้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการ

กำหนดวันเวลาการทำงาน

(๗) ลักษณะหรือหอดั้งการทำงาน จนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้กองทุนหรือทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่กองทุนกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย

(๔) ประพฤติซื่อว้อย่างร้ายแรง หรือกระทำการณผิดทางอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือหนักกว่าโทษจำคุก

(๕) กระทำการอื่นใดที่ก่องทุนหรือส่วนราชการกำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ เมื่อมีกรณีที่พนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าม�다คลถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ประธานกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนโดยเร็ว และต้องให้โอกาสพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้ามดาลที่ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในกรณีที่ผลการสอบล้วนปรากฏว่าพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้ามดาลผู้นั้นกระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ประธานกรรมการมีคำสั่งไล่ออก แต่ถ้าไม่มีมูลกระทำการความผิดให้ลั่งทุติเรื่อง คำวินิจฉัยของประธานกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าม�다การกระทำความผิดไม่ร้ายแรงตามที่กองทุนหรือส่วนราชการกำหนด ให้ประธานกรรมการลั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดขั้นเงินค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ในการพิจารณาการกรายห้ามความผิดตามวาระคนี้ ให้ประธานกรรมการพิจารณาสอบถาม
ให้ได้ความจริงและยึดธรรมตามวิธีการที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยของประธานกรรมการให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ บรรดา ประการ มติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าม�다ตาลที่ใช้บังคับกับพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าม�다ตาลอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ในท้องที่บังคับต่อไป และให้นำข้อบังคับ ประการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการรัฐมนตรี กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนมาบังคับใช้กับพนักงานกองทุนพัฒนา{n}้าม�다ตาลโดยอนุโลมไปพลงาก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้ออกประการ มติ หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียbn

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปรานีต ร้อยบาง)
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา{n}้ำภาคล